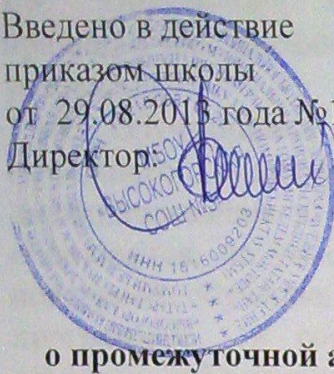


Введено в действие

приказом школы

от 29.08.2013 года №125/1

Директор: А.В.Шеваловский



Принято на заседании

педагогического совета

протокол № 1

от 29.08.2013 г.

## Положение

### о промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся

#### МБОУ «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №3 Высокогорского муниципального района РТ»

##### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законодательством РФ и РТ в области образования, Уставом МБОУ «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №3 Высокогорского муниципального района РТ» и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.

1.3. Целью промежуточной аттестации является:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в часы регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- контроль выполнения образовательных программ согласно учебно-тематическому планированию рабочих программ.

1.4. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-11-х классов и подразделяется на:

- текущую аттестацию обучающихся, включающую в себя поурочное оценивание результатов обучения;
- аттестацию по итогам учебной четверти: четвертную аттестацию, проводимую во 2-9 классах;
- аттестацию по итогам полугодия: полугодовую аттестацию, проводимую в 10-11 классах;
- аттестацию по итогам учебного года: годовую аттестацию, проводимую во 2-11 классах.

1.5. Успешное прохождение обучающихся промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом школы.

1.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

1.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования задолженности

1.1. 1.9 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.10 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.11 Обучающиеся образовательной организации в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **2. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

### **2.1. Текущая аттестация**

Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов школы.

Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются: диктант, письменная контрольная работа, самостоятельная работа, срез знаний, письменная зачетная работа, лабораторная работа, практическая работа, изложение, сочинение, тестирование. К устным формам аттестации относятся: устный опрос на уроке, устный ответ по билетам, собеседование, защита реферата, защита проекта.

Формы текущей аттестации и количество работ контрольного характера фиксируются в учебно-тематическом планировании рабочей программы учителя.

Результаты работ обучающихся контрольного характера оцениваются по пятибалльной системе.

Допускается передача обучающимися работ контрольного характера с целью улучшения результативности обучения. Форму и время передачи определяет учитель-предметник.

Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Устанавливаются следующие сроки выставления оценок за письменные работы: оценки за урок должны быть выставлены во время проведения урока или до 24.00 часов текущего дня, оценки за письменную работу должны быть выставлены в течение одной недели со дня ее проведения (сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах до двух недель).

Контроль за своевременностью выставления и наполняемостью оценок возлагается на администрацию школы.

Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия обучающегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на последующих уроках.

В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются учителем-предметником дифференцированно в каждом конкретном случае.

Педагог-предметник должен планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. В случае оценивания знаний обучающегося "2" (двумя баллами), учитель обязан опросить его в течение

2-3 уроков и зафиксировать отметку в журнале. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося (3-х и более уроков отсутствия) **не рекомендуется**, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию обучающихся по изучаемой теме путем устного опроса, срезов знаний и т.д. Учитель должен продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференциации.

## **2.2. Четвертная и полугодовая аттестация.**

Четвертная аттестация обучающихся во 2-9-х классах осуществляется по всем предметам учебного плана. Полугодовая аттестация обучающихся осуществляется в 10-11 классах по всем предметам учебного плана.

При выставлении оценок по итогам четверти (полугодия) учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю. Четвертные и полугодовые отметки должны быть выставлены объективно. В электронном журнале средняя оценка за период (четверть, полугодие) формируется автоматически. Оценку за период выставляет учитель-предметник, выбирая из контекстного меню. Правила выставления четвертных оценок: от 1,52 до 2,51 ставится оценка «2»; от 2,52 до 3,51 ставится оценка «3»; от 3,52 до 4,51 ставится оценка «4», от 4,52 до 5,00 ставится оценка «5».

Отметка н/а (неаттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимися более 50% учебного времени.

## **2.3. Годовая аттестация**

На ступенях начального общего и основного общего образования годовые оценки выставляются на основании четвертных оценок по правилам математического округления. Итоговая отметка за год «н/а» (не аттестован) может быть выставлена в случае наличия двух и более отметок «н/а» за учебный период.

На ступени среднего (полного) общего образования годовые оценки выставляются на основании полугодовых оценок по правилам математического округления. Итоговая отметка за год «н/а» (не аттестован) может быть выставлена в случае наличия двух отметок «н/а» за учебный период.

Результаты годовой промежуточной аттестации является основанием для допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Годовые отметки выставляются за три дня до окончания учебного года.

## **3. Порядок проведения административных и итоговых контрольных работ**

3.1 Административные контрольные работы проводятся за 2 недели до окончания полугодия по графику, составленному во избежание перегрузок обучающихся. График утверждается директором школы и вывешивается не позднее, чем за 3 дня до начала проведения работ.

3.2 Административные контрольные работы проводятся во 2-11 классах по отдельным предметам учебного плана согласно плану-графику внутришкольного контроля. Определение учебных предметов, их количество обсуждаются на заседании ШМС, задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются членами ШМС, обсуждаются и утверждаются на заседании МО. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, рабочей программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника. Административные контрольные работы хранятся в течение года у руководителей МО.

3.3 Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года на основании инструктивного письма МО и Н РТ.

3.4 Учащиеся, обучающиеся на дому, освобождаются от административных и итоговых контрольных работ.

#### **4. Перевод обучающихся**

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

4.3. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа обязана создать условия для ликвидации задолженностей данных обучающихся.

4.4. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие две и более неудовлетворительные итоговые отметки по предметам учебного плана, решением педагогического совета школы остаются на повторный курс обучения. Обучающиеся, не усвоившие общеобразовательную программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

4.5 Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

#### **5. Критерии выставления отметок.**

5.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ
- нет ответа

5.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки
- недочеты

#### **6. Шкала отметок**

6.1. Успешность освоения учебных программ обучающихся 2-11 классов оценивается по следующей балльной системе:

«5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2», «1»- неудовлетворительно.

Отметку «5» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет,

объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку «4» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-60% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет 20-40% содержания (неполный ответ)

Отметку «1» -получает ученик, если работа не выполнена.